

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Tania Valentina Encina Salinas		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Enero		
N° DE BOLETA	: 21	MONTO BRUTO	: 719.670
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa		
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Elaboración de documentos bajos los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. 2.- Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. 3.- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 4.- Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. 5.- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 6.- Atención y orientación de público. 7.- Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna. 8.- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 9.- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades. 10.- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. 11.- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en Reunión de Equipo.	Foto.
2	Participación en Reunión con Programa de la Mujer.	Foto.
3	Participación en Reunión con Programas de Promoción Comunitaria por Ferias en Boulevard.	Acta.
4	Elaboración de Taller de Maquillaje en Escuela Popular de Verano.	Foto.
5	Elaboración de Taller de Risas al Sol en Escuela Popular de Verano.	Foto.
6	Elaboración y participación en Reunión con Red de Emprendimiento Juvenil.	Foto.
7	Participación en Capacitación del Gobierno Regional.	Foto.
8	Participación y apoyo en Entrega de Juguetes.	Afiche.
9	Apoyo a Taller de ExpresArte de la Escuela Popular de Verano.	Foto.
10	Participación en Reunión de OMJ/S.	Foto.
11	Participación y elaboración en Reunión de Campeonato de BMX.	Foto.
12	Participación en Visita Técnica.	Foto.
13	Participación en Entrega de Juguetes.	Foto.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

[Handwritten signature]

Firma Director